

## 【1】 運営管理について

### 1 決算の状況

本法人の令和3年度収入決算額は、305,151,212円となりました。

収入については、令和3年度から入所定員数の変更に伴う老人福祉事業収入の増収を見込み、法人運営の収入の柱となる措置費については、前年度より増収となりました。また、特定施設の利用者数増加に伴う介護サービスの提供件数の増加、短期入所利用者の増加もあり前年度より増収となりましたが、退所者数に比べて新規入所者数が少なかったため厳しい施設運営となりました。

支出決算額は、300,825,142円となりました。

支出の主なものは、人件費・業務委託費・給食費・水道光熱費・燃料費等でした。

当期末支払資金残高は前期末支払資金残高に比べ、4,326,070円増加して黒字決算となりました。

### 2 事業への取組

養護老人ホーム湘風園再整備基本構想策定業務委託については、理事会において設定された再整備後の定員数に基づき具体的な基本構想策定作業に取り組み、養護老人ホーム湘風園再整備基本構想を策定し、藤沢市、茅ヶ崎市、寒川町及び当法人での4者合意の覚書を締結しました。

また、新型コロナウイルス感染拡大の終息が見えないなか、国・県からの通達・指導に基づき、社会情勢をみながら感染防止対策に努めました。ワクチン接種については、寒川町担当課と実施に向けた調整をおこない、1月までに希望する利用者・職員に、3回の接種を行うことができました。また、全職員を対象として、定期的にPCR検査を実施しました。

介護保険報酬による職員処遇改善加算に関しては、適切に職員及び臨時職員へ処遇改善を行うことができました。また、介護職員等特定処遇改善加算については、経験・技能のある職員へ、また新たな加算として支援交付金の申請をおこない、賃金の改善をすることができました。

① 建物・設備補修工事等

サービス区分	工事名	金額（円）	備考
施設	消火栓ホース取替	275,000	
	無圧ヒーターマイコンコントローラー交換	154,000	
	大便器洗浄便座交換	134,640	E棟1階トイレ右側
	受水槽上部パネル塗装作業	206,932	
	冷温水発生機電装部品交換	312,290	
	冷温水発生機天板修繕	466,400	
	大便器フラッシュ入替	183,766	E棟1階トイレ左側
	食堂給湯器上換気扇交換	129,080	
	漏電ブレーカー交換	209,000	
		778,319	その他38件修理
	合計	2,849,427	

② 固定資産・備品

サービス区分	区分	品名	数量	金額（円）	摘要
施設	固定資産	オゾン発生装置機械	5	2,420,000	県補助金
		小計		2,420,000	
	備品	センサーマット	1	52,800	
		陰圧装置テント	5	1,100,000	県補助金
		小計		1,152,800	
		合計		3,572,800	

## 【2】 業務執行状況報告

### 1 評議員会、理事会、監査、評議員選任・解任委員会の開催状況について

期日	会議等の名称	摘要	決議（報告）事項等
5月11日	監事監査	施設長	① 令和2年度事業報告・決算
5月25日	第1回理事会	議案 ①～③ 全会一致で承認  議案 ④～⑩ 全会一致で可決	① 令和2年度事業報告の承認について ② 令和2年度決算の承認について ③ 資金収支補正予算（第1号）について ④ 定款の変更について ⑤ 理事候補者の推薦について ⑥ 監事候補者の推薦について ⑦ 評議員選任候補者の推薦について ⑧ 評議員選任・解任委員の選任について ⑨ 評議員選任・解任委員会の召集について ⑩ 評議員会の召集について
5月25日	評議員選任・解任委員会	全会一致で可決	① 評議員の選任について
6月28日	定時評議員会	全会一致で承認・ 可決	① 事業報告及び決算の承認について ② 資金収支補正予算（第1号）について ③ 定款の変更について ④ 理事の選任について ⑤ 監事の選任について
6月28日	第2回理事会	全会一致で承認  可決	⑪ 理事長の選定について ⑫ 評議員選任・解任委員の選任について ⑬ 湘風園再整備基本構想策定業務委託 仕様書について

期日	会議等の名称	摘要	決議（報告）事項等
11月15日	第3回理事会	全会一致で承認 可決	⑭ 資金収支補正予算（第2号）について ⑮ 湘風園の再整備における定員の設定について ⑯ 評議員会の召集について 報告 ① 業務執行状況報告について
11月24日	第2回評議員会	全会一致で承認 可決	⑥ 資金収支補正予算（第2号）について 報告 ① 業務執行状況報告について 報告 ② 湘風園再整備基本構想策定業務 の進捗状況について
3月18日	第4回理事会	全会一致で承認 可決	⑰ 資金収支補正予算（第3号）について ⑱ 令和4年度事業計画（案）の承認について ⑲ 令和4年度資金収支予算（案）の承認につ いて ⑳ 理事及び監事の報酬等の額について ㉑ 湘風園再整備基本構想（案）の4者合意 について ㉒ 評議員会の召集について 報告 ① 業務執行状況の報告について 報告 ② 湘風園運営規程等の一部改正について
3月29日	第3回評議員会	全会一致で承認 可決	⑦ 資金収支補正予算（第3号）について ⑧ 令和4年度事業計画（案）の承認について ⑨ 令和4年度資金収支予算（案）の承認につ いて ⑩ 理事及び監事の報酬等の額について 報告 ① 業務執行状況の報告について 報告 ② 運営規程の一部改正について 報告 ③ 湘風園再整備基本構想（案）について

## 2 各種協議会等の出席状況について

期日	協議会等の名称	出席状況	会議の概要（議題）等
6月14日	【神奈川県社会福祉協議会】 ○ 老人福祉施設協議会第1回総会	書面報告	① 令和2年度事業報告及び決算
7月13日	○ 経営者部会 第1回総会	書面報告	① 令和3年度事業計画・収支予算 ② 令和3年度補正予算（案） ③ 令和3年度の事業展開
11月29日	○ 経営者部会研修	施設長 Web研修	「社会福祉法人が取り組むSDGs～ SDGsで拓く法人の法人価値」
2月17日	○ 経営者部会総会・都道府県 セミナー	総会委任  欠席	総会 ① 事業計画（案）・収支予算（案） ② 課題別検討委員会の進捗状況 ③ 災害等見舞金交付状況 セミナー
3月10日	○ 総会  ○ 研修会	欠席 （書面報告）	① 事業計画（案）・収支予算（案） ② プロジェクト会議の進捗状況 ③ かながわ高齢者福祉研究大会の 進捗状況 テーマ 明日から始める求人改革
6月4日	【神奈川県高齢者福祉施設協議会】 ○ 定時社員総会	書面による 決議権行使	① 令和2年度事業報告、収支決算 報告及び監査報告について

期日	協議会等の名称	出席状況	会議の概要（議題）等
7月14日	○ 第1回養護部会	施設長	① 令和3年度の活動について ② 情報交換（県への質問・意見・今の養護の原状や課題・利用者の状況、市町村の理解等）
9月2日	○ 第2回養護部会（延期）	書面による 意見集約	① 利用者のワクチン接種後の外出対応について
11月15日	○ 第2回養護部会	施設長	① 養護老人ホーム等におけるコロナ禍での外出の取扱いについて ② 課題及び要望等に関するアンケート調査について ③ 神奈川県との情報交換 ④ 意見交換
1月18日	○ 養護部会施設長会議	施設長 オンライン参加	① 養護老人ホーム職員の給与改善の実現に向けた要望活動の取り組み方について
2月1日	○ 養護部会施設長会議	施設長 オンライン参加	① 要望活動の実施について
3月15日	○ 臨時社員総会	決議権行使	① 事業計画（案） ② 収支予算（案）
12月27日	【茅ヶ崎・寒川地区福祉施設連絡会】 ○ 茅ヶ崎・寒川地区福祉施設連絡会会議	施設長	① シンポジウムについて ② 近々の状況について ③ その他

期日	協議会等の名称	出席状況	会議の概要（議題）等
1月24日	○ 茅ヶ崎・寒川地区福祉施設 連絡会会議	施設長 オンライン参加	① シンポジウムについて ② 情報交換
1月28日	○ シンポジウム	施設長 オンライン参加	① 褥瘡（床ずれ）対策 ② ポジショニングケアと病院での 褥瘡対策についての最新情報
3月1日	○ リモート勉強会	欠席	① 褥瘡・誤嚥性肺炎対策 ② 転倒・転落対策

### 3 理事長及び施設長の専決について

#### (1) 理事長の専決事項

理事長が、社会福祉法人湘南広域社会福祉協会事務専決規定に基づき専決を行った主な事項は次のとおりです。

期日	専決事項	摘要
5月13日	新館LED化工事	1,540,000円（日本テクノエンジン（株） 4社見積）
	福祉協会「虐待防止のための指針」の決定	
10月19日	社会福祉法人湘南広域社会福祉協会「ハラスメント防止宣言」の決定	令和4年1月1日施行

期日	専決事項	摘要
1月13日	養護老人ホーム湘風園運営 規程等の一部改正	① 養護老人ホーム湘風園運営規程 ② 特定施設養護老人ホーム湘風園運営規程 ③ 訪問介護センター湘風園運営規程
2月1日	職員の退職の承認	看護師 1名 3月31日定年退職（3月29日辞令交付式）
2月18日	火災発生への報告	2月 4日 湘風園で発生した火災
2月18日	職員の退職の決定	4月30日退職 支援員
3月4日	職員採用の決定	4月 1日採用 支援員
3月31日	養護老人ホーム湘風園再整 備についての覚書の締結	覚書の4者合意

## （2） 施設長の専決事項

施設長が、社会福祉法人湘南広域社会福祉協会処務規定に基づき専決を行った主な事項は次のとおりです。

期日	専決事項	摘要
4月13日 外	100万円未満の主な工事等	4月13日 無圧ヒーターマイコンコントローラー交換 (昭和鉄工(株) 154,000円)
		4月28日 E棟1階右側トイレ洗浄便座交換 (ホクリョウ住設(株) 134,640円)
		7月8日 受水槽上部パネル塗装作業 ( (株) サンエーサンクス 206,932円)
		7月28日 冷温水発生機電装部品交換 (テクノ矢崎(株) 312,290円)
		7月28日 冷温水発生機天板修繕 (テクノ矢崎(株) 466,400円)
		9月10日 E棟1階左側トイレ大便器フラッシュ入替 (ホクリョウ住設(株) 183,766円)



期日	専決事項	摘要
		10月19日 建築物・防火設備定期調査報告書作成 (ミヤマ建設(株) 119,900円) 1月28日 食堂給湯器換気扇交換 (マルシン空調(株) 129,080円) 3月22日 食堂内給湯器入替え (相原興業(株) 456,500円) 3月29日 本館用キュービクル内漏電ブレーカー交換 (日本テクノ(株) 209,000円)
5月31日	臨時職員の退職の承認	6月 1日 夜勤専門員 1名
6月1日	ストレスチェック実施規定の制定	令和3年6月1日施行
6月1日	食品衛生責任者の設置	食品衛生法改正に基づき、副主任調理員を食品衛生責任者に選任
6月1日	ストレスチェック業務委託契約の締結	ウェルリンク株式会社 323,180円(実績支払い)
6月21日	臨時職員の退職の承認	6月30日 訪問介護員 1名
6月28日	臨時職員の採用の決定	7月 1日 夜勤専門員 1名
7月31日	臨時職員の退職の承認	7月31日 調理補助員 1名
10月1日	臨時職員の採用の決定	10月 1日 調理補助員 2名
10月8日	臨時職員の退職の承認	10月 8日 調理補助員 1名
12月8日	臨時職員の採用の決定	12月 8日 調理補助員 2名
12月24日	臨時職員の退職の承認	12月 24日 調理補助員 1名
12月24日	臨時職員の採用の決定	1月 1日 訪問介護員 1名
12月28日	臨時職員の退職の承認	12月 31日 調理補助員 1名
2月1日	臨時職員の退職の承認	無期雇用介護職員 3月31日定年退職(3月29日辞令交付式)
2月17日	プロパンガス供給業者の見直し	相原興業(株)への変更

期日	専決事項	摘要
3月22日	臨時職員の退職の承認	3月 31日 調理補助員 1名
3月31日	業務継続計画の策定	養護老人ホーム湘風園業務継続計画（自然災害編）、 養護老人ホーム湘風園業務継続計画（新型コロナウイルス感染症対策編）
3月31日	介護保険・社会福祉事業者総合 保険の契約	348,960円（あいおいニッセイ同和損害保険（株））

### 【3】 生活支援方針について

#### 1 医療

毎月定期的に嘱託医や往診による診察、血圧・体重測定を行い日常の健康管理を行うとともに、随時受診などにより病気の早期発見、早期治療に努めました。また、退院者については事前に病院と調整を行い、施設での生活に対応できるようリハビリを中心に状態の確認をしながら退院できるよう努めました。

認知症状のある方や精神疾患のある方については、医師からの指導を受けて安心した生活が送れるよう努めました。また、症状の重度化がうかがえる利用者については速やかに医師と相談し、対応の検討等を行う事で統一した支援・施設生活維持に努めました。

感染症の予防については「感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針」をもとに感染症予防に努めました。また、指針に沿って新任研修・職員研修を随時行いました。また、感染症対策委員会を中心に養護老人ホーム湘風園業務継続計画（新型コロナウイルス感染症対策編）を策定しました。

コロナ禍の厳しい状況の中においても、利用者に対しては、生活支援方針に基づき、健康管理の充実、健康維持・増進に努め、各個人に合った支援を行なうことができました。

## 2 食生活

季節にあった食材を利用し適温配膳により家庭的な食事や、毎月行っている給食会議から利用者の希望を取入れた食事の提供に努める事が出来ました。

また、病状の多様化により個々にあった食事の提供をするとともに、より良い食生活が送れるようケース検討会議を開催し、美味しく・楽しい食事が提供できるよう努めました。

行事食では新型コロナウイルス感染拡大防止のため各行事を縮小・中止しましたが、食事の提供については同様の行事食の提供を行い、利用者に各行事を楽しんでいただきました。

衛生管理については、保健所の衛生管理項目（生鮮食品調理時の検温）等に基づいた調理作業に努め、調理器具の殺菌・消毒を徹底しました。また、食品衛生責任者の設置により安全で安心した美味しい食事の提供に努めました。

## 3 一般生活

利用者の自主性を尊重し、身体や精神的機能の維持・回復・促進のため日常生活動作を通じて自立した生活ができるよう、個別支援計画の目標の立案・実践・評価をおこなうとともに、利用者個々の状況・状態に沿ってケース検討会議を開催し、その人に合った支援を行うことができました。

利用者の顔色・表情・行動を観察することにより健康状態などを把握し、変化のあるときには、早期対応に努めました。

さらに、利用者の身体状況や要介護度に変化があったときには、身元引受人をはじめ措置機関などと連携・相談し、その人に合った生活の場の検討に努めるとともに、身元引受人のいない方については措置機関と相談し、成年後見人制度等の活用について検討してきました。

余暇活動では、新型コロナウイルスの感染防止のため、計画していた行事を縮小、もしくは中止とし、職員の工夫による代替行事を行いました。

#### 【4】 特定施設養護老人ホームの運営

利用者の状態を観察し、個別に必要ながあれば認定調査の更新・区分変更の申請を行い、自立した日常生活の支援に努めました。また、サービス担当者会議や職員内部研修等を行い、職員間の連携を図り、均一のサービス提供することにより、利用者のニーズに沿った事業運営の継続に努めました。

また、特定施設利用者の受け入れを強化し、利用者の要介護に変化が生じても「特定施設」において入所を継続し、適切な介護サービスを提供しました。

#### 【5】 訪問介護センターの運営

ケアプランよりサービス計画書の作成、見直しなど個々の状態・介護度の変更に応じ、日常生活の介護サービス提供に努めました。また、毎月サービス担当者会議や職員内部研修等を開催し、職員間の連携を図り、均一のサービス提供することにより、利用者のニーズに沿った事業運営の継続に努めました。

また、特定施設の利用者数増加に伴う介護サービスの提供件数の増加により、介護保険事業収入を確保することが出来ました。

令和3年度 サービス担当者会議開催状況（第3水曜日15：30～）

月	内容	備考
5月	新規特定施設利用者 1名	
7月	新規特定施設利用者 1名	
12月	新規特定施設利用者 1名	
2月	新規特定施設利用者 1名	
3月	新規特定施設利用者 1名	

令和3年度 職員内部研修実施報告状況

月	内容	担当者
4月	情報交換・意見交流会	S提供責任者
5月	感染対策研修	主任看護師
6月	食中毒研修	栄養士
7月	救急対応	担当委員会
8月	移動用の福祉用具について 感染拡大防止のため中止	福祉用具業者
9月	危険予知訓練（KYT）	S提供責任者
10月	情報交換・意見交流会	S提供責任者
11月	感染症対策研修	主任看護師
12月	事故発生時の情報収集について	担当委員会
1月	身体拘束・虐待防止自己点検シート	主任生活相談員
2月	グループワーク ワールドカフェ（身体拘束）	主任生活相談員
3月	グループワーク ワールドカフェ（虐待）	主任生活相談員

【6】 地域交流と社会参加

新型コロナウイルスの影響から年間の予定していた地域交流・社会参加については、地域の行事そのものが中止になり参加する事が出来ませんでした。そのため、利用者の元気回復とストレス軽減を目的として施設内で縮小した形ではあるものの、工夫をこらした行事を開催しました。

## 【7】 防災対策

令和3年度は3回（6月・10月・3月）の避難訓練を実施しました。大蔵自治会との合同で実施する予定にしていた6月、10月の2回の訓練は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため合同で実施する事はできませんでしたが、職員・利用者による実践的な訓練は実施する事が出来ました。毎回の訓練の後には、参加者からの反省・課題の意見を基に防災対策部会において検証し、次回の訓練に反映してまいりました。また、防災対策部会を中心に養護老人ホーム湘風園業務継続計画（自然災害対策編）を策定しました。

地震対策としては、毎月1回、利用者・職員に対しシェイクアウトの訓練を実施しました。また、令和3年度（3月11日）も県高齢者福祉施設協議会が実施している防災体制・伝達訓練に参加しました。

